



## AVVISO DI ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DI FIDUCIA

ETRA S.p.A. opera ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni. E' un organismo dedicato degli Enti locali soci, ed è a capitale interamente pubblico al quale partecipano esclusivamente amministrazioni comunali.

Gestisce, nel territorio di competenza dell'ATO Brenta, i servizi del ciclo idrico integrato e per la maggior parte degli stessi comuni, anche quelli di igiene ambientale.

Il credito non riscosso è sottoposto a procedure di recupero gestite prevalentemente all'interno della società.

Per la parte residuale Etra intende avvalersi dell'assistenza professionale di legali esterni per il recupero coattivo dei crediti rimasti insoluti al termine dell'attività svolta dall'Ufficio interno di Etra e/o dell'attività di recupero mediante emissione di ingiunzioni fiscali ex art 5 e ss T.U. approvato con r.d. 14-4-1910, n. 639.

Per tali ragioni Etra SPA intende istituire un elenco di professionisti ai quali affidare di volta in volta le pratiche concernenti le fattispecie sopra specificate.

La disciplina per la formazione dell'elenco e per l'assegnazione degli incarichi è contenuta nei punti che seguono.

### 1 Termine di ricezione delle richieste di iscrizione nell'elenco

- a) Gli avvocati regolarmente iscritti presso il consiglio dell'Ordine professionale (ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge 31 dicembre 2012, n. 2471), e che abbiano titolo per l'esercizio della libera professione, possono presentare domanda entro il **15.06.2017** all'Ufficio Contenzioso Crediti di Etra SPA, esclusivamente con posta elettronica certificata all'indirizzo [contenziosocrediti@pecetraspa.it](mailto:contenziosocrediti@pecetraspa.it), sottoscrivendola con firma digitale e allegando tutta la documentazione richiesta, sempre firmata digitalmente.
- b) Le domande pervenute dopo la scadenza del termine indicato saranno prese in considerazione in sede di aggiornamento dell'elenco, che sarà fatto ordinariamente con cadenza semestrale, in quanto tale elenco avrà la durata triennale.

### 2 Formulazione della domanda

- a) La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana secondo il modello allegato e dovrà essere sottoscritta dal richiedente; alla domanda dovranno essere allegati:
  - il curriculum professionale dell'avvocato secondo il modello allegato sub B al presente avviso con evidenziati i titoli di studio richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione e gli ulteriori titoli e requisiti specificati nel modello di domanda allegato sub A
  - copia del suo documento di identità in corso di validità.
- b) Nell'allegato modello di domanda sono indicati i requisiti necessari per l'iscrizione nell'elenco; tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco.

### **3 Termine per la costituzione dell'elenco**

L'elenco è approvato entro 30 giorni dalla scadenza del primo termine della ricezione delle domande a seguito di valutazione eseguita a cura della direzione commerciale e del responsabile ufficio contenzioso crediti. Tale valutazione sarà comunicata agli avvocati mediante posta elettronica certificata all'indirizzo dai medesimi indicato. Con lo stesso sistema è data comunicazione dell'eventuale non accoglimento della domanda.

### **4 Modalità per la scelta dei legali da incaricare e per la determinazione del compenso:**

- a) In tutti i casi in cui occorra conferire un incarico di assistenza legale, il dirigente invia ad una terna di legali scelti a rotazione dall'elenco una richiesta di offerta economica contenente le indicazioni circa la natura della controversia, il suo valore, il termine per il ricevimento delle offerte e quello della conclusione del relativo procedimento. Quest'ultimo è ordinariamente fissato in non più di quindici giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ma può variare, in più o meno, in relazione alla natura e ai tempi del giudizio. Del ricorso all'eventuale termine più breve o più lungo, il dirigente motiva le ragioni nella richiesta di offerta inviata ai professionisti invitati.
- b) L'offerta economica dei singoli legali interpellati fa riferimento, come base massima non superabile, a quella derivante dall'applicazione dei parametri contenuti nel Decreto Ministeriale 10 marzo 2014, n. 552 e comprende anche le spese di domiciliazione. L'offerta è corredata da un calendario dei pagamenti che il professionista chiede sia rispettato dall'ente, fermo restando che sono escluse anticipazioni di somme antecedenti la formulazione del primo atto di interesse della società che non dipendano da diritti e/o tributi a carico della società e inerenti al tipo di giudizio da instaurare o nel quale Etra SPA debba difendersi.
- c) L'incarico è affidato al professionista che abbia presentato l'offerta economica più conveniente per la società. A parità di offerta il dirigente individuerà il professionista da incaricare previo rilancio competitivo fintanto che non si individui il miglior offerente.
- d) La misura dell'offerta così determinata e il calendario di pagamento del compenso sono assunti come non modificabili nel rapporto che si instaura con il professionista incaricato, ai sensi e per gli effetti previsti dall'articolo 13 della legge 31 dicembre 2012, n. 247 "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense".
- e) La conclusione del procedimento è comunicata al professionista prescelto con le indicazioni necessarie all'avvio dell'assistenza legale. Dell'incarico è data anche comunicazione agli altri professionisti invitati a formulare l'offerta.
- f) Il professionista incaricato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, e comunque su richiesta, aggiornamenti e informazioni sul procedimento in corso.
- g) La liquidazione della prestazione per l'attività svolta avverrà dietro presentazione di fattura elettronica.

### **5 Altre informazioni**

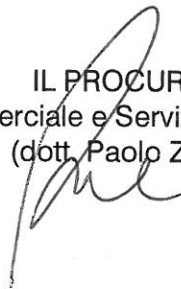
- a) Qualora non pervengano richieste di iscrizione, il dirigente può pubblicare un nuovo avviso o, in relazione alla necessità di procedere all'affidamento dell'incarico, individuare alternativamente i professionisti cui richiedere la presentazione di offerta con le analoghe modalità e condizioni previste al precedente punto 4.
- b) È fatta salva, per la competente dirigenza, la facoltà di affidare - anche in via diretta - incarichi

- di difesa dell'Ente a professionisti, iscritti o non iscritti nell'elenco, purché il provvedimento di conferimento avvenga nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità e adeguata motivazione (che non potrà mai risolversi in mere clausole di stile o in rinvii), al fine di legittimare, in fatto ed in diritto, detta modalità di attribuzione dell'incarico.
- c) - Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il trattamento dei dati personali è improntato alla liceità e alla correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di incarico.
- I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le finalità ad essa connesse. Il trattamento dei dati avviene con strumenti sia cartacei che informatici. I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento.
  - Il conferimento dei dati è obbligatorio. In caso di mancato conferimento dei dati non si procede all'adozione del provvedimento richiesto.
  - Il Titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede in Bassano del Grappa (VI), Largo Paolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante, mentre l'elenco nominativo del responsabile può essere richiesto al seguente indirizzo e-mail: [privacy@etraspa.it](mailto:privacy@etraspa.it).
  - In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, come previsto dall'articolo 7 del citato D.lgs. 196/2003.

Svolge le funzioni di Responsabile del procedimento il Dott. Paolo Zancanaro.

Per ogni informazione inerente questo avviso è possibile rivolgersi all'ufficio Contenzioso - Giampietro Serraglio - sede operativa di Bassano del Grappa (VI), Largo Parolini n. 82, tel. 0424/257853.

IL PROCURATORE  
Area Commerciale e Servizi di Approvvigionamento  
(dott. Paolo Zancanaro)



Referente: Servizi di Approvvigionamento - Tel. 049 8098772 - Fax 049/8098701  
Invio corrispondenza presso ETRA SpA - Via del Telarolo n. 9 - 35013 Cittadella (PD)

**Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali**  
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.  
(Conferenza di Servizi)  
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245  
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)  
Sede amministrativa:  
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)  
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701  
email: [info@etraspa.it](mailto:info@etraspa.it) - [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it)  
PEC: [protocollo@pec.etraspa.it](mailto:protocollo@pec.etraspa.it)

Organismo accreditato da Accredia



UNI EN ISO 9001:2008  
SGQ Certificato n. 624